

OBEC MLYNČEKY



Všeobecne záväzné nariadenie

č. 1/2023

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Mlynčeky

Návrh VZN

Vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli a webovom sídle obce dňa: 16.01.2023

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): 31.01.2023

Doručené pripomienky (počet): 1

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: 24.02.2023

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa: 24.02.2023

VZN schválené

Obecným zastupiteľstvom v Mlynčekoch dňa: 28.02.2023

VZN vyhlásené

Vyvesením na úradnej tabuli a webovom sídle obce dňa: 01.03.2023

VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa: 16.03.2023

VZN účinné dňom:

16.03.2023

Obsah

Predmet úpravy a účel nariadenia	3
Podmienky poskytovania dotácií	3
Žiadosť o poskytnutie dotácie a jej posudzovanie	4
Kompetencie pri schvaľovaní dotácií	4
Zmluva	4
Zúčtovanie poskytnutej dotácie	5
Sankcie.....	5
Záverečné ustanovenia	5
PRÍLOHY	6
Žiadosť o poskytnutie dotácie	7
Zúčtovanie dotácie	9



Obecné zastupiteľstvo v Mlynčekoch podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

číslo 1/2023

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Mlynčeka

§ 1

Predmet úpravy a účel nariadenia

- (1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“ alebo „nariadenie“) je úprava spôsobu poskytovania dotácií z rozpočtu obce Mlynčeka (ďalej len „obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom.
- (2) Obec môže poskytnúť dotáciu právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Mlynčeka, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Mlynčeka, alebo poskytujú služby obyvateľom obce Mlynčeka, a to na podporu všeobecne prospešných služieb¹, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov², na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (3) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

§ 2

Podmienky poskytovania dotácií

- (1) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (2) Dotáciu je možné poskytnúť len žiadateľovi podľa § 1 ods. 2 tohto nariadenia, ktorý
 - a) má vysporiadané všetky záväzky voči obci a všetkým právnickým osobám zriadeným alebo založeným obcou Mlynčeka,
 - b) nie je v likvidácii alebo konkurznom konaní.
- (3) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom období nedodrжал podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie (ak mu už v minulosti dotácia bola poskytnutá).
- (4) Dotácia sa neposkytuje:
 - a) so spätnou platnosťou (t. j. na projekty a činnosti, ktoré už boli uskutočnené),
 - b) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - c) na mzdy, platy, odmeny, dane, odvody, splátky úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - e) na náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - f) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

² Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

- (5) Pri poskytovaní dotácií sú prednostne podporované podujatia, akcie a činnosti, ktoré sú usporiadané/realizované na území obce Mlynčeky.
- (6) Dotácia sa poskytuje v kalendárnom roku na ten istý účel iba raz, pričom prijímateľ je povinný použiť ju v rozpočtovom roku, v ktorom bola poskytnutá.
- (7) Obec Mlynčeky si vyhradzuje právo kontroly použitia dotácie.

§ 3

Žiadosť o poskytnutie dotácie a jej posudzovanie

- (1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti (**Príloha č. 1**). Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie dotácie v termíne najneskôr do 31. októbra príslušného roka na nasledujúci rok. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže byť žiadosť o dotáciu podaná aj v priebehu kalendárneho roka, na ktorý sa dotácia žiada.
- (2) Písomná žiadosť musí obsahovať:
- a) názov a adresu žiadateľa, IČO, bankové spojenie,
 - b) odôvodnenie žiadosti (špecifikáciu konkrétneho účelu, príp. pripravovanej aktivity, na ktorú sa dotácia žiada),
 - c) termín a miesto konania projektu/aktivity,
 - d) stručnú informáciu o doterajšej činnosti a výsledkoch žiadateľa,
 - e) výšku požadovanej dotácie,
 - f) predpokladaný prínos pre obec,
 - g) podpis štatutárneho zástupcu,
 - h) čestné prehlásenie.
- (3) V prípade predloženia neúplnej žiadosti (napr. chýbajúce doklady, nečitateľná alebo nezrozumiteľne odôvodnená žiadosť a pod.) bude žiadateľ vyzvaný, aby ju do 7 kalendárnych dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti doplnil. Neúplná žiadosť, ktorá v stanovenom termíne nebude náležite doplnená, bude z procesu posudzovania vyradená.
- (4) Žiadosti posudzujú poslanci obecného zastupiteľstva z hľadiska ich účelu, finančných požiadaviek, spoločenského prínosu a významu plánovaných činností pre obec. Pri posudzovaní účelu sa prihliada na zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

§ 4

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- (1) O poskytnutí dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (2) Dotácia sa v príslušnom kalendárnom roku môže tomu istému žiadateľovi schváliť iba raz.

§ 5

Zmluva

- (1) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie vyzve obec žiadateľa na uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
- a) výška poskytnutej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) doba čerpania dotácie (lehotu realizácie aktivity/činnosti/projektu),

- d) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
- e) ustanovenie ohľadom práva obce vykonať kontrolu použitia dotácie u žiadateľa,
- f) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v plnej výške v prípade nedodržania zmluvných podmienok,
- g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v plnej výške v prípade, ak sa plánovaná aktivita/činnosť/projekt, na ktorú sa dotácia poskytuje, neuskutoční, a to najneskôr do 15 dní od plánovaného termínu aktivity/činnosti/projektu, najneskôr však do 31.12. rozpočtového roka,
- h) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny.

§ 6

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

- (1) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 31.12. rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (3) Zúčtovanie dotácie sa vykoná prostredníctvom formulára podľa **Prílohy č. 2** tohto nariadenia. Súčasťou zúčtovania je predloženie kópií účtovných dokladov preukazujúcich výšku a účel použitia dotácie.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu obce súčasne so zúčtovaním dotácie.
- (5) Prijímateľ dotácie zodpovedá za hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia dotácie. Kontrolu použitia dotácie vykonáva hlavný kontrolór obce.
- (6) Ak prijímateľ nedodrží podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný poskytnutú dotáciu v plnej výške vrátiť.

§ 7

Sankcie

Na porušenie finančnej disciplíny pri použití dotácie (tzn. verejných prostriedkov) vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

§ 8

Záverečné ustanovenia

- (1) Toto nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Mlynčekoch dňa 28.02.2023 uznesením č. 68/2023.
- (2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.

.....
Tomáš Fudaly
starosta

PRÍLOHY

Žiadosť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Mlynčky

1. Žiadateľ

Názov	
Sídlo	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Telefón	
Email	
Bankové spojenie	
Štatutárny zástupca	

2. Projekt / podujatie / činnosť / aktivita

Názov projektu / podujatia / akcie	
Cieľ akcie / cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (ak ide o viaceré akcie/aktivity, je potrebné ich rozpísať; rozpis môže tvoriť samostatnú prílohu žiadosti)	
Špecifikácia výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce	
Informácia o doterajšej činnosti a výsledkoch žiadateľa	
Predpokladaný prínos podujatia / akcie / činnosti pre obec	
Výška požadovanej dotácie z rozpočtu obce (€)	

Čestné prehlásenie k žiadosti

Čestne prehlasujem, že

- a) žiadateľ má vysporiadané všetky záväzky voči obci Mlynčeka a všetkým právnickým osobám zriadeným alebo založeným obcou Mlynčeka,
- b) žiadateľ nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
- c) všetky informácie uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

Toto čestné prehlásenie som vykonal(a) dobrovoľne s plnou zodpovednosťou pre potreby obce Mlynčeka za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie. Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tejto žiadosti a čestnom prehlásení.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním a použitím osobných údajov pre účely posúdenia žiadosti a prípadného poskytnutia dotácie.

V Mlynčekoch, dňa

.....
podpis štatutárneho orgánu

Zúčtovanie dotácie

z rozpočtu obce Mlynčeky poskytnutej na bežné výdavky žiadateľa v roku

Prijímateľ dotácie (názov):

Názov projektu/aktivity/činnosti:

Výška poskytnutej dotácie (€):

Termín konania projektu/aktivity/činnosti:

Dátum účtovného dokladu	Číslo účtovného dokladu	Špecifikácia výdavkov (ktoré boli týmto účtovným dokladom uhradené)	Čerpaná suma
Čerpaná dotácia spolu:			

Rozdiel medzi poskytnutou dotáciou a výškou čerpaných prostriedkov (€):

Vypracoval:

Dátum predloženia zúčtovania:

.....
podpis prijímateľa dotácie